

Schüler/-innen können auf schriftlichen Antrag in begründeten Ausnahmefällen vom Schulbesuch beurlaubt werden. Bitte den Antrag spätestens fünf Tage vorher an das Direktorat stellen. Anträge auf Beurlaubung zur Verlängerung der Ferienzeiten können grundsätzlich nicht genehmigt werden. Jgst. 11/12: Original im Direktorat abgeben; Eintrag ins Absenzenheft.	Vermerk Absenzenheftführer: (Bitte nicht ausfüllen!) Laufende Nummer: GELB (Stand: 10.08.2018)	
--	--	--

Antrag auf Unterrichtsbefreiung – Jgst. 5-12 (gilt auch für den Wahlunterricht!)

Hiermit beantrage ich, die Schülerin/den Schüler

_____, Klasse: _____,
 Name, Vorname der Schülerin/des Schülers

am/vom _____ bis einschließlich _____ ab _____
Datum Datum Uhrzeit oder Unterrichtsstunde/n

vom Unterricht zu befreien.

Begründung: _____

- In diesem Zeitraum findet kein angekündigter Leistungsnachweis statt (Schulaufgabe, Referat, Sportprüfung etc.). Mir ist bekannt, dass meine Tochter/mein Sohn den versäumten Unterrichtsstoff selbständig in einer angemessenen Frist nachholen muss.

 Datum Unterschrift eines Erziehungsberechtigten; des/der volljährigen Schülers/Schülerin

MGSD ein- getragen <input type="checkbox"/>
--

Vom Direktorat <input type="checkbox"/> genehmigt. <input type="checkbox"/> nicht genehmigt.	Datum/Unterschrift Direktorat:
--	--------------------------------

✂ -----

Schüler/-innen können auf schriftlichen Antrag in begründeten Ausnahmefällen vom Schulbesuch beurlaubt werden. Bitte den Antrag spätestens fünf Tage vorher an das Direktorat stellen. Anträge auf Beurlaubung zur Verlängerung der Ferienzeiten können grundsätzlich nicht genehmigt werden. Jgst. 11/12: Original im Direktorat abgeben; Eintrag ins Absenzenheft.	Vermerk Absenzenheftführer: (Bitte nicht ausfüllen!) Laufende Nummer: GELB (Stand: 10.08.2018)	
--	--	---

Antrag auf Unterrichtsbefreiung – Jgst. 5-12 (gilt auch für den Wahlunterricht!)

Hiermit beantrage ich, die Schülerin/den Schüler

_____, Klasse: _____,
 Name, Vorname der Schülerin/des Schülers

am/vom _____ bis einschließlich _____ ab _____
Datum Datum Uhrzeit oder Unterrichtsstunde/n

vom Unterricht zu befreien.

Begründung: _____

- In diesem Zeitraum findet kein angekündigter Leistungsnachweis statt (Schulaufgabe, Referat, Sportprüfung etc.). Mir ist bekannt, dass meine Tochter/mein Sohn den versäumten Unterrichtsstoff selbständig in einer angemessenen Frist nachholen muss.

 Datum Unterschrift eines Erziehungsberechtigten; des/der volljährigen Schülers/Schülerin

MGSD ein- getragen <input type="checkbox"/>
--

Vom Direktorat <input type="checkbox"/> genehmigt. <input type="checkbox"/> nicht genehmigt.	Datum/Unterschrift Direktorat:
--	--------------------------------